



**LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
JUMPRAVAS PAMATSKOLA**

Ozolu iela 14, Jumprava, Lielvārdes novads, LV-5022, tālr. 65057622, e-pasts:jumpravaspamatskola@lielvarde.lv,  
reģ. Nr. 4312903236

Lielvārdes novada Jumpravas pagastā

APSTIPRINĀTI

ar Jumpravas pamatskolas direktores D.Kļavas  
03.01.2019. rīkojumu JPSK1-8/19/2

Grozījumi 27.08.2020.

2019. gada 03. janvārī

Nr. JPSK1-7/19/3

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas  
pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. Punktu, Vispārējās izglītības likuma 16.panta ceturto punktu, 17.panta piekto punktu, 2014. gada 12. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un 2013.gada 21.maija MK noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu standartiem un Jumpravas pamatskolas nolikuma 15.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. **Jumpravas pamatskolas** (turpmāk – iestāde) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome, metodiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.
3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
  - 3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 ”Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 5.nodaļu “Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni”;
4. Kārtība ir saistoša visiem Jumpravas pamatskolas 1.-9. klases pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## **II. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
  - 6.1. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.2. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;
  - 6.3. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 7.1. prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 7.2. sasniegumu summēšanas princips:
    - 7.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 7.3. vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 7.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
  - 7.5. vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
  - 7.6. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

## **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

8. Iestādes administrācijai ir šādi pienākumi:
  - 8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, iestādes vispārējās pamatizglītības programmām, nodrošināt vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 8.2. katra mēneša sākumā sagatavot vienotu pārbaudes darbu grafiku. Pārbaudes darbu grafikā tiek iekļauti tēmas nobeiguma pārbaudes darbi rakstiskā formā;
  - 8.3. regulāri analizēt skolēnu mācību sasniegumus, ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā;
  - 8.4. nodrošināt pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē, divas reizes gadā organizē Vecāku jeb Atvērto durvju dienu;

- 8.5. pārbaudīt, kā pedagogi veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem klases žurnālos.
9. Iestādes pedagogiem ir šādi pienākumi:
- 9.1. veikt objektīvu un savlaicīgu katra skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 9.2. noteikt pārbaudes darbu formas, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 9.3. ievērot iestādes rekomendācijas par pārbaudes darbu sagatavošanu un noformēšanu;
  - 9.4. ievērot valstī un iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmantot tālākās darbības pilnveidošanā;
  - 9.5. līdz katra mēneša 25. datumam iesniegt direktora vietniekam mācību darbā nākamajā mēnesī paredzēto pārbaudes darbu grafiku un ievērot iestādes pārbaudes darbu grafiku;
  - 9.6. savlaicīgi saskaņot ar direktora vietnieku mācību darbā izmaiņas pārbaudes darbu grafikā un informēt par to skolēnus;
  - 9.7. pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar pārbaudes darba tēmu un vērtēšanas kritērijiem;
  - 9.8. izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā (turpmāk tekstā e-žurnāls) 5 darba dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas;
  - 9.9. ierakstīt e-žurnāla piezīmēs, par ko izglītojamie saņēmuši vērtējumu;
  - 9.10. iepazīstināt skolēnus ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un ar pārbaudes darbu rezultātiem, veikt to analīzi un, ja nepieciešams, skolēni veic skolēnu kļūdu labojumu stundā vai konsultācijā;
  - 9.11. glabāt rakstiskos nobeiguma pārbaudes darbus līdz attiecīgā mācību gada noslēgumam.

#### **IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem.**

10. Klases audzinātājs informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu „e-klase” ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)), ne retāk kā reizi mēnesī nosūtot sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi vai ievietojot drukātu informāciju skolēna dienasgrāmatā.
11. 1.klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (skolēna liecība) par skolēnu sasniegumiem. 2.-9. klases audzinātāji ne retāk kā 1 reizi mēnesī ziņo vecākiem rakstiskā veidā (sekmju izraksts) par skolēnu sasniegumiem.
12. Klases audzinātājs ne retāk kā 2 reizes gadā par skolēna individuālajiem mācību sasniegumiem informē viņa vecākus. Sarunā pedagogs ievēro konfidencialitātes principu.
13. Klases audzinātājs vecāku sapulcēs organizē vecāku iepazīstināšanu ar standarta prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
14. Nepilngadīgā skolēna vecākiem ir tiesības iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu pārbaudes darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
15. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

#### **V. Vērtēšana mācību procesā un vērtējumu atspoguļošana**

16. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē: pedagogs, iestādes administrācija, Izglītības nodaļa, Valsts izglītības satura centrs.
17. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:

- 17.1. vērtēšanas formas: formatīvā un summatīvā, sākumskolā - arī aprakstošā.
- 17.2. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:
- 17.2.1. ievadvērtēšana, diagnosticējošā – pedagogs izmanto:
- 17.2.1.1. vērtējumus “ieskaitīts” (turpmāk tekstā “i”) un “nav ieskaitīts” (turpmāk tekstā “ni”);
- 17.2.1.2. procentuālo vērtējumu (0%-100%) (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*).
- 17.2.2. kārtējā vērtēšana un nobeiguma vērtēšana – pedagogs izmanto 10 ballu vērtēšanas skalu.
18. Skolēna mācību sasniegumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 18.1. 1. klasē - aprakstoši. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Vērtēšanai elektroniskajā žurnālā skolvadības sistēmas e-klase aprakstošo vērtējumu saīsināti izsaka ar apzīmējumiem:
- 18.1.1. “vēl jānācās” (turpmāk tekstā “-“);
- 18.1.2. “daļēji apgūts” (turpmāk tekstā “/“);
- 18.1.3. “apgūts” (turpmāk tekstā “+“).
- 18.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un 3.klasē angļu valodā - 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši; procentuālo vērtēšanu (0% - 100%) un ar “i”/“ni” izmanto tikai tajos mācību priekšmetos, kuros tiek lietota 10 ballu skala (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*);
- 18.3. 4.–9. klasē - 10 ballu skalā, procentuāli (0%-100%) vai ar "i"/"ni" (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*);
- 18.4. pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma, turpmāk tekstā - „nv”), ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus:
- 18.4.1. skolēns pārbaudes/patstāvīgajā darbā nav veicis nevienu ierakstu,
- 18.4.2. skolēns bijis mācību stundā, taču tās darbā nav piedalījies;
- 18.4.3. skolēns nav savācis pārbaudes/patstāvīgajā darbā noteikto punktu skaitu līdz vērtējumam “1”;
- 18.4.4. šo noteikumu 27. punktā noteiktajos gadījumos.
- 18.5. “nv” nedrīkst piešķirt vērtību, ja skolēns nav veicis atbilstošo darbu;
- 18.6. mācību gada noslēgumā, lai skolēns varētu tikt pārcelts uz nākamo klasi, pārbaudes darbu ailēs nedrīkst būt ieraksti “nv”. Skolēniem obligāti jāveic visi pedagoga noteiktie pārbaudes darbi un jāiegūst tajos vērtējums ballēs, ņemot vērā šo noteikumu punktā 18.5. noteikto un izņemot 26. un 36. punktā noteiktajos gadījumos;
- 18.7. skolēna mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā;
19. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā 2.-9.klasē veido šādi kritēriji:
- 19.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- 19.2. iegūtās prasmes un iemaņas;
- 19.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
20. Valsts pārbaudes darbos izglītojamā mācību sasniegumu vērtējuma kritēriji ir skolēna iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, prasmes un iemaņas.
21. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm, veicot šādu norādi klases žurnālā:

par godalgotu vietu un atzinību vai par veiksmīgu piedalīšanos olimpiādē, konkursā, sacensībās (8-10 balles);

#### VI. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Vērtējums	Vērtējums vārdos	Darba izpildes apjoms	Vērtējumu līmenis
10 balles	izcili	95-100%	augsts
9 balles	teicami	87-94,9%	
8 balles	ļoti labi	78-86.9%	optimāls
7 balles	labi	70-77.9%	
6 balles	gandrīz labi	58-69.9%	
5 balles	viduvēji	46-57.9%	pietiekams (viduvējs)
4 balles	gandrīz viduvēji	33-45.9%	
3 balles	vāji	21-32.9%	nepietiekams (vājš)
2 balles	ļoti vāji	11-20.9%	
1 balle	ļoti, ļoti vāji	1-10.9%.	

23. Formatīvajā vērtēšanā ikdienas mācību procesā pedagogs lieto (ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.):

23.1. vērtējumu “i”, kas norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50% apjomā. Vērtējums “ni” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk kā 50% apjomā

23.2. procentuālo vērtējumu no 0% līdz 100% (ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.);

	“i”	“ni”
<b>Apguves %</b>	50-100	0-49.9

24. Sākumskolā, vērtējot ar “+”, “/”, “-“:

	Vēl jāmacās “-“	Daļēji apgūts “/“	Apgūts “+”
<b>Apguves %</b>	0-29	30-59	60-100

25. Vienā dienā skolēns pilda ne vairāk kā:

25.1. 1.- 4. klasē – 1 pārbaudes darbu rakstiskā formā;

25.2. 5.- 9. klasē - 2 pārbaudes darbus rakstiskā formā.

26. Skolēns savlaicīgi pilda visus pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs. Katra izglītojamā pienākums ir visu, 10 ballu skalā vērtēto, pārbaudes darbu izpilde. Izņēmumu gadījumos pedagogs var atbrīvot skolēnu no darba pildīšanas, ja skolēns slimības dēļ ilgstoši neapmeklēja skolu un ir atgriezies skolā 2 nedēļas pirms semestra beigām vai citos pedagoga noteiktajos gadījumos, bet ne vairāk kā no viena nobeiguma pārbaudes darba semestrī. Atbrīvošanas gadījumā elektroniskajā žurnālā “nv” vietā pedagogs ieraksta “atb” (ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.).

27. Ja skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies pārbaudes darbā, vai ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē vai pēc nepietiekama pārbaudes darba vērtējuma

saņemšanas, tas jāizpilda, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam skolvadības sistēmā “e-klase” vienlaicīgi jāfiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (“nv”). Pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

- 27.1. Par attaisnojošiem iemesliem tiek uzskatīti šādi pārbaudes darba vai ieskautes neapmeklēšanas iemesli:
- 27.1.1. piedalīšanās novada, starpnovadu, novadu un republikas priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, kuros izglītojamais pārstāv savu skolu,
  - 27.1.2. piedalīšanās novada, starpnovadu, novadu un republikas sporta sacensībās,
  - 27.1.3. kavējumi ģimenes apstākļu dēļ, ja to skaits nepārsniedz 3 dienas,
  - 27.1.4. kavējumi slimības dēļ tiek ņemti vērā tikai tad, ja to apliecina ārsta izziņa vai ir vecāku attaisnojoša zīme, bet ne vairāk kā 3 dienām.
28. Divas nedēļas pirms semestra beigām skolotājs neplāno jaunus, tēmas/ nodaļas vai semestra noslēguma pārbaudes darbus.
29. Ja skolēns ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits nobeiguma pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darba grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt tādām skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
30. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu apgūtās tēmas ietvaros, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
31. Pedagogi pārbaudes darbus gatavo tā, lai būtu iespējams saņemt 10 bales. Visiem pārbaudes darbiem jānosaka skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji, katram uzdevumam jānorāda maksimāli iegūstamo punktu skaits.
32. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot jebkuru pietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
33. Pedagogs nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā skolēnam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos. Pedagogos šādos gadījumos skolēnam liek “nv”.
34. Minimālais vērtējumu, tajā skaitā pārbaudījumu, skaits ballēs semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>
<b>Kopīgais vērtējumu skaits semestrī (tajā skaitā pārbaudes darbi)</b>	4	5	6-8	7-9
<b>Pārbaudes darbu skaits semestrī</b>	2	3	3-4	4-5
<b>Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī semestra vērtējuma izlikšanai</b>	2	3	3	4

35. Jebkurā stundā pedagogs var organizēt patstāvīgo darbu ar diagnosticējošu raksturu zināšanu un prasmju pārbaudei par apgūstamās tēmas saturu. Šāda veida darbs tiek vērtēts, lietojot “i” un “ni” vai procentuālo vērtējumu (0%-100%) (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*);
36. Ja izglītojamais ir atbrīvots no valsts pārbaudes darbiem, tad klases žurnālā, liecībā un kopsavilkuma žurnālā ieraksta “atb” (atbrīvots). Sportā “atb” (atbrīvots) ieraksta, ja skolēns atbrīvots veselības problēmu dēļ (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*).
37. Izglītojamajiem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi, pārbaudes darbos tiek nodrošināti normatīvajos aktos atļautie atbalsta pasākumi.
38. Izglītojamajiem, kuriem ir PMK noteikta izglītības programma, pārbaudes darbam ir atvieglots saturs vai pagarināts darba izpildes laiks un e-klases žurnālā to atspoguļo atsevišķā ailē.
39. Valsts pārbaudes darbu vērtēšanu, laiku, kārtību un prasības nosaka Ministru kabineta normatīvie dokumenti.
40. Pirms pavasara brīvlaika 2.semestrī 4.-9. klases izglītojamajiem mācību priekšmetu pedagogi izliek starpvērtējumus, 10 ballu skalā. Klases audzinātājs izglītojamajam izsniedz starpvērtējumu liecību.
41. Izglītojamā semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, galvenokārt ņemot vērā visus semestrī iegūtos tēmas nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumus. Ja semestra vidējais vērtējums:
  - 41.1. aiz komata ir līdz 55 (piem.....,55..) vērtējums tiek apaļots uz leju,
  - 41.2. aiz komata ir 56 līdz 65 (piem.....,65...), vērtējums izšķiras un tiek izlikts atkarībā no zemāk, 41.4. punktā, aprakstītā,
  - 41.3. aiz komata ir 66 līdz 99 (piem.....,66...) vērtējums apaļojams uz augšu.
  - 41.4. Tikai punktā 41.2. noteiktajos gadījumos, kad izšķiras vērtējums, pedagogs ņem vērā mājas darbu izpildes vērtējumus, to kvantitāti, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamiku, citos gadījumos mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā.  
*Piemērs:* Ja vidējais vērtējums ir 6.55, vērtējums semestrī būs 6, gadījumā, ja tas ir 6.56 līdz 6.65, pedagogs ņem vērā mājas darbu izpildi un/vai skolēna dinamiku mācību priekšmetā; ja ir 6.66 līdz 6.99, vērtējums semestrī būs 7.
42. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
43. Ja nav iespējams novērtēt skolēnu mācību sasniegumus semestrī vai gadā kādā priekšmetā, kā arī, ja kādā no mācību priekšmeta pārbaudes darbiem ir “nv”, kas noteiktajā termiņā nav labots, tad pedagogs izliek „nv”. Pedagogs paredz iespēju izglītojamajam piedāvāt kombinētu ieskaites darbu par visa semestra vai mācību gada tēmām un tam jābūt novērtētam ar pietiekamu vērtējumu, šādā gadījumā skolēna vērtējums “nv” tiek uzskatīts par labotu.
44. Ja izglītojamajam kādā no mācību priekšmetiem 1. semestrī ir ieraksts "nav vērtējuma" ("nv"), izglītojamajam 2. semestra pirmajos divos mācību mēnešos jāveic trūkstošie pārbaudes darbi un jāiegūst tajos vērtējums; ja ieraksts "nav vērtējuma" ("nv") kādā no mācību priekšmetiem iegūts 2. semestrī, skolēnam, saskaņā ar šo noteikumu 46. un 47. punktu, tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi.
45. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu.

46. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamajam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts (“nv”) mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
47. Papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz divas nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam. Papildu mācību pasākumu noslēgumā izglītojamais raksta pēcpārbaudījuma darbu. Gada vērtējums ir pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums.

## **VII. Mājas darbu sistēma, vērtēšana**

48. Mājas darbu apjoms un vērtēšanas kritēriji ir šādi:
  - 48.1. mājas darbu apjomu nosaka pedagogs;
  - 48.2. pedagogs izglītojamajiem pirms brīvdienām pēc iespējas neuzdod mājas darbus;
  - 48.3. izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti ar "i"/"ni" vai apliecinot mājas darba esamību skolotājs to tikai paraksta ar parakstu „sk.” (skatīts). Ja skolēns neattaisnojošu iemeslu dēļ mājas darbu nav nodevis pedagoga noteiktajā termiņā, tad atbilstošā ailē pedagogs ieraksta „nv”;
  - 48.4. rakstiskus mājas darbus pedagogs vērtē un izliek vērtējumus žurnālā 5 darba dienu laikā no mājas darba iesniegšanas pedagogam;
  - 48.5. katra semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums "i"/"ni" par mājas darbiem matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā, kas tiek ņemts vērā, izliekot skolēna semestra vērtējumu šo noteikumu 41.2. punktā minētajā gadījumā;
  - 48.6. mājas darbu, kuri vērtējami 10 ballu skalā, vērtējumus ievada kopējā e-žurnālā atsevišķā ailē, piezīmēs norādot, par ko izlikts vērtējums.

## **VIII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

49. Pedagogi informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, ierakstot vērtējumus dienasgrāmatās (papīra vai elektroniskā veidā, nosūtot e-klases pastā).
50. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējuma atspoguļošana elektroniskajos žurnālos ir šāda:
  - 50.1. 1.-3. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot apzīmējumus: “+” , “/” , “-” , izņemot 2.-3. klasē matemātiku, latviešu valodu un literatūru un 3. klasē angļu valodu, kuros mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā vai apzīmējumus „i”/”ni”;
  - 50.2. 4.-9. klasē semestra laikā mācību priekšmetu pedagogi novērtē skolēna sasniegumus un ieraksta tos klases žurnālā, lietojot 10 ballu skalu, apzīmējumus „i”/”ni” un/vai procentuālos vērtējumus (*ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.*);
  - 50.3. ieraksti par rakstiskiem mājas darbiem un vērtējumi „i”/”ni” matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, angļu valodā e-klases žurnālā tiek veikti atsevišķā lapā.
51. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā ir šāda:
  - 51.1. 1.-3. klasē:
    - 51.1.1. 1. un 2. semestra beigās liecībā pretī katrā mācību priekšmetā (izņemot vērtējumus 10 ballu skalā) norādītajiem sasniegumiem ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus “+”, “/”, “-”.



- 51.1.2. 2. un 3. klasē latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un 3. klasē angļu valodā katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
- 51.2. 4.-9. klasē katru semestri un mācību gada beigās ieraksta vērtējumu 10 ballu skalā;
- 51.3. skolēnu liecības no e-klases žurnāla izdrukā klases audzinātājs.
52. Ieraksti mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ir šādi:
- 52.1. ieraksta katra skolēna mācību sasniegumus semestrī (izņemot 1. klases skolēnus), mācību gadā, valsts pārbaudes darbos priekšmetos, pēcpārbaudījumu vērtējumu, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā;
- 52.2. mācību gada beigās ieraksta skolas direktora rīkojuma par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai par pēcpārbaudījumiem, vai skolas direktora rīkojuma par apliecību par vispārējo pamatizglītību numuru un izsniegšanas datumu.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

*(ar grozījumiem, kas izdarīti 27.08.2020.)*

53. Vērtēšanas kārtība jaunajā redakcijā stājas spēkā 2019. gada 07. janvārī.
54. Vērtēšanas kārtība saskaņota Jumpravas pamatskolas 2020. gada 27. augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2020/7.
55. Vērtēšanas kārtība ir pieejama Jumpravas pamatskolas mājas lapā un ir pieejama visiem Jumpravas pamatskolas e-klases ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)) lietotājiem.
56. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018. gada 31. augusta Jumpravas pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē apstiprinātos iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolā”, protokols Nr.2018./1.
57. Šī vērtēšanas kārtība turpina savu darbību:
- 57.1. 2020./2021.mācību gadā – 2., 3., 5., 8. un 9.klasē;
- 57.2. 2021./2022.mācību gadā – 3., 6. un 9.klasē;
- 57.3. no 2022./2023.mācību gada – pilnībā zaudē savu spēku.

Direktore

D.Kļava