



Lielvārdes novada pašvaldība
JUMPRAVAS PAMATSKOLA

Ozolu iela 14, Jumprava, Lielvārdes novads, LV-5022, tālr. 65057622, 26698126,
e-pasts: jumpravasamatskola@lielvarde.lv, reģ. Nr. 4312903236, PVN reģ. Nr. 90000024489

Lielvārdes novada Jumpravas pagastā

APSTIPRINĀTS
Jumpravas pamatskolas direktore D.Ķlava
24.09.2020.

2020. gada 24. septembrī

Nr. JPSK1-7/20/7

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolā

*Izdoti saskaņā 2018. gada 27. novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu
un Jumpravas pamatskolas nolikuma 20.punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jumpravas pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamo (turpmāk – skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.
3. Skolas skolēnu iegūstamās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un šī kārtība.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu skolēnu sasniegumu raksturojumu, kas veidojas, skolotājam vērtējot un mācot skolēnu veikt sava snieguma pašvērtējumu dažādos mācību procesa posmos.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.2. motivēt skolēnus pilnveidot savu sniegumu, veicot pašvērtējumu;

- 5.3. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus un attīstību dinamikā.
- 5.4. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai;

III. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

6. **sistēmiskuma princips** – skolēnu mācību sniegums noteiktas sistēmas (piemēram, tēmas, temata) ietvaros tiek regulāri vērtēts, lai pārliecinātos par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko mācību procesu;
7. **atklātības un skaidrības princips** – skolēnam pirms mācību snieguma demonstrēšanas (piemēram, pārbaudes darba, projekta darba) ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji;
8. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasnieguma vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
9. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam (piemēram, iespēja veikt uzdevumus attālināti).
10. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

IV. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas veidi

11. **formatīvā vērtēšana** – īsteno ikdienas mācību procesā skolēnu mācīšanās atbalstam, lai sniegtu atgriezenisko saiti skolēnam un skolotājam. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 11.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 11.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
12. **diagnosticējošā vērtēšana** – lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 12.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 12.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – VISC), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
13. **summatīvā vērtēšana** – organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, tēmas, tēmas daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 13.1. skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

13.2. VISC, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

V. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas plānošana un īstenošana

14. Skolēna mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

14.1. **1.-3.klasē – aprakstoši apguves līmeņos** pret skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto apguves līmeņu aprakstu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 9.pielikumam.

S (sācis apgūt) 0% - 32%	T (turpina apgūt) 33%-57%	A (apguvis) 58%-86%	P (apguvis padziļināti) 87%-100%
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

14.2. **4.-9.klasē – 10 ballu skalā**, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 10.pielikumam. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

14.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

14.2.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmēs;

14.2.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

14.2.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

14.3. Skolā tiek izmantota vienota 10 ballu vērtēšanas skala:

Vērtējums	Vērtējums vārdos	Apguves procents <u>no - līdz</u>
10 balles	izcili	95%-100%
9 balles	teicami	87%-94,9%
8 balles	ļoti labi	78%-93,9%
7 balles	labi	70%-77,9%
6 balles	gandrīz labi	58%-69.9%
5 balles	viduvēji	46%-57,9%
4 balles	gandrīz viduvēji	33%-45,9%
3 balles	vāji	21%-32,9%
2 balles	ļoti vāji	11%-20,9%
1 balle	ļoti, ļoti vāji	0%-10,9%

15. Skolēnu mācību sniegums **formatīvā vērtēšanā**, ikdienas mācību procesā skolēnu mācīšanās atbalstam, tiek izteikts:

15.1. **1.-3.klasē** apgūts “+”, daļēji apgūts “/”, vēl jāmācās “-“

	“+”	“/”	“-”
Apguves % no - līdz	60-100	30-59.9	0-29.9

15.2. **4.-9.klasē:**

15.2.1. ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni):

	“i”	“ni”
Apguves % no - līdz	50-100	0-49.9

15.2.2. procentuāli: 0-100%

16. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta

skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai, skolas īstenotajām programmām un šai kārtībai.

17. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu plānošana un izpilde:

- 17.1. līdz katra mēneša 25. datumam mācību priekšmeta skolotāji skolvadības sistēmas „e-klase” (turpmāk tekstā – e-klase) “Pārbaudes darbu plānotājā” ievada nākamajā mēnesī paredzēto tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbu grafiku;
- 17.2. vienā dienā pieļaujamais tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbu skaits:
 - 17.2.1. 1.-4.klasē – viens;
 - 17.2.2. 5.-9.klasē – divi;
- 17.3. sportā un veselībā, vizuālajā mākslā, dizainā un tehnoloģijās skolotāji tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbus atzīmē “Pārbaudes darbu plānotājā” tikai tad, ja noslēguma darbs ir plānots norādītajā dienā un prasa teorētiskās zināšanas;
- 17.4. objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbu grafikā.
- 17.5. divas nedēļas pirms semestra beigām skolotājs neplāno jaunus tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbus;
- 17.6. minimālais tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 un vairāk
Minimālais tēmas/tēmas daļas nobeiguma pārbaudes darbu, apjomīga mācību darba vērtējumu skaits semestrī	2	2	3	4

18. Skolotājs skolēnu saņemto vērtējumu tēmas/tēmas daļas/cita apjomīga mācību darba vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

19. Skolotāji vērtēšanā var izmantot apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma). “nv” nedrīkst piešķirt vērtību, ja skolēns nav veicis atbilstošo tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu, jo “nv” netiek uzskatīts par vērtējumu, tas liecina, ka skolēns nav uzrakstījis/izpildījis darbu un šo noteikumu 19.2. punktā noteiktajā kārtībā un laikā tas ir jāveic.

19.1. “nv” var tikt lietots šādos gadījumos:

- 19.1.1. skolēns tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā nav veicis nevienu ierakstu/atzīmi;
- 19.1.2. skolēns nav veicis projekta vai citu apjomīgu mācību darbu;
- 19.1.3. skolēns bijis mācību stundā, taču tās tēmas/tēmas nobeiguma darbu nav veicis;
- 19.1.4. skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu;

19.2. vērtējuma iegūšana „nv” gadījumā:

- 19.2.1. atgriežoties skolā pēc attaisnotas prombūtnes, skolēns divu nedēļu laikā veic neizpildītos tēmas/tēmas daļas nobeiguma/cita veida darbus;
- 19.2.2. skolēns veic darbu divu nedēļu laikā pēc „nv” saņemšanas;
- 19.2.3. skolēnam un skolotājam savstarpēji sadarbojoties jāvienojas par darba izpildes laiku un nepieciešamajām konsultācijām tam paredzētajās divās nedēļās;
- 19.2.4. ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits tēmas/tēmas daļas nobeiguma/cita veida darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo tēmas/tēmas daļas nobeiguma/cita veida darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos pedagogs var sastādīt šādam skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
- 19.3. ja skolēns tēmas/tēmas daļas nobeiguma darba/ cita veida darba iesniegšanas dienā nav skolā, skolotājs e-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējums (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”).
- 19.4. Pēc tēmas/tēmas daļas nobeiguma darba/cita veida darba veikšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.
20. Ja skolēns tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu, viņam divu nedēļu laikā pēc šī vērtējuma saņemšanas, jāveic attiecīgais darbs par tā izpildes laiku vienojoties ar skolotāju.
21. Ja skolēns nav piedalījies tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt darba saturu apgūtās tēmas ietvaros.
22. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot jebkuru pietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam. Šajā gadījumā, izliekot semestra/gada vērtējumu skolotājs ņem vērā augstāko saņemto vērtējumu.
23. Skolēns vienmēr pirms tēmas/tēmas daļas nobeiguma/apjomīga mācību darba tiek iepazīstināts ar vērtēšanas kritērijiem. Pēc tēmas/tēmas daļas nobeiguma/apjomīga mācību darba rezultātiem skolēns tiek iepazīstināts ar tā rezultātiem un ir tiesīgs saņemt to skaidrojumu. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbus skolotājs ir tiesīgs izsniegt skolēnam tikai pēc tam, kad visi klases skolēni uzrakstījuši attiecīgo darbu vai mācību gada beigās.
24. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbi skolā tiek uzglabāti ne ilgāk kā 10 dienas pēc mācību gada beigām, 31.augusts.
25. Lai skolēns saņemtu gala vērtējumu semestrī/gadā, ir jābūt visiem obligātajiem vērtējumiem, kurus „Pārbaudes darbu plānotājā” norādījis mācību priekšmeta skolotājs. Izņemot 19.2.4. punktā aprakstītos gadījumus.
26. Semestra noslēgumā visos mācību priekšmetos tiek izlikti vērtējumi:
 - 26.1. Semestra summatīvā vērtējuma izlikšana tiek veikta, ņemot vērā šādus faktorus:

- 26.1.1. skolēna sniegumu tēmas/tēmas daļas nobeiguma/citos apjomīgos darbos - veido 80% līdz 100% no semestra vērtējuma;
 - 26.1.2. skolēna sniegumu citos mācību darbos, ar dažiem sasniedzamajiem rezultātiem, piemēram, laboratorijas, grupu, pāru darbos - veido līdz 20% no semestra vērtējuma;
 - 26.1.3. skolēna individuālo mācību snieguma attīstības dinamiku. Jaunākiem vērtējumiem drīkst būt lielāks svars, piemēram, tēmas nobeiguma darba vērtējums ir ar lielāku svaru kā tās pašas tēmas daļas nobeiguma darba vērtējums.
- 26.2. Ja semestra/gada summatīvais vērtējums izšķiras skolotājs ņem vērā skolēna individuālo mācību snieguma attīstības dinamiku un dod iespēju demonstrēt papildu pierādījumus.

VI. Sadarbība ar vecākiem

- 27. Klases audzinātājs informē vecākus vai bērna juridiskos pārstāvjus (turpmāk tekstā – vecāki) par skolēnu mācību sasniegumiem, izmantojot e-klasi, ne retāk kā reizi mēnesī e-klases pastā nosūtot sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi vai ievietojot drukātu informāciju skolēna dienasgrāmatā.
- 28. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā par skolēna individuālajiem mācību sasniegumiem individuālā sarunā informē viņa vecāku/-us. Sarunā pedagogs ievēro konfidencialitātes principu.
- 29. Nepilngadīgā skolēna vecākam/-iem ir tiesības iepazīties ar rakstiskā formā veiktu izvērtētu tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbu un vērtējuma pamatojumu, bet tikai pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
- 30. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VII. Noslēguma jautājumi

- 31. Kārtība un grozījumi tajā tiek apspriesti un saskaņoti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 32. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina skolas direktors, balstoties uz skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu.
- 33. Ar šo kārtību skolēnus un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji. Kārtība tiek ievietota e-klasē un skolas mājas lapā.
- 34. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 01.septembri un ir spēkā:
 - 34.1. 2020./2021.mācību gadā – 1., 4. un 7.klasē;
 - 34.2. 2021./2022.mācību gadā – 1., 2., 4., 5., 7. un 8.klasē;
 - 34.3. No 2022./2023.mācību gada – 1.-9.klasē.

35. Ar 2019. gada 03. janvāra direktora rīkojumu Nr. JPSK1-8/19/2 apstiprinātie iekšējie noteikumi Nr. JPSK1-7/19/3 „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolā” turpina savu darbību:
- 35.1. 2020./2021.mācību gadā – 2., 3., 5., 8. un 9.klasē;
 - 35.2. 2021./2022.mācību gadā – 3., 6. un 9.klasē;
 - 35.3. no 2022./2023.mācību gada – pilnībā zaudē savu spēku.
36. Vērtēšanas kārtība saskaņota Jumpravas pamatskolas 2020. gada 24. septembra pedagogiskās padomes sēdē, protokols Nr.2020/8.

Direktore

D.Kļava