



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
JUMPRAVAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4412903236, Ozolu iela 14, Jumprava, Jumpravas pagasts, Ogres novads, LV-5022
Tālrunis: 65057622, e-pasts: jpsk@ogresnovads.lv, www.jumpravaspamatskola.lv

Ogres novada Jumpravas pagastā

Grozījumi 30.04.2025.

Grozījumi 22.09.2026.

2024. gada 29. augustā

Nr. JPSK1-7/24/1

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā 2018. gada 27. novembra
Ministru kabineta noteikumiem Nr.747
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu
un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,
2022. gada 11. janvāra,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.11
„Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās
izglītības programmās un atskaitīti no tām,
kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārcelšanai nākamajā klasē”,
un Jumpravas pamatskolas nolikuma 20.punktu.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jumpravas pamatskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumus.
3. Skolas skolēnu iegūstamās pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” un šī kārtība.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis:

- 4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai skolā;
- 4.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
- 4.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 5.2. motivēt skolēnus pilnveidot savu sniegumu, veicot pašvērtējumu;
 - 5.3. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus un attīstību dinamiskā;
 - 5.4. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.

III. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

6. **sistēmiskuma princips** – skolēnu mācību sniegums noteiktas sistēmas (piemēram, tēmas, temata) ietvaros tiek regulāri vērtēts, lai pārliecinātos par skolēna iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko mācību procesu:
 - 6.1. skolotājs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, skolotājs lielāku svaru **var** piešķirt tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu; *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
 - 6.2. skolotājs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 6.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;
 - 6.4. skolotājs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
 - 6.5. ja skolotājam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, skolas dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
7. **atklātības un skaidrības princips** – skolēnam pirms mācību snieguma demonstrēšanas (piemēram, pārbaudes darba, projekta darba) ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji;
8. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasnieguma vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;
9. **iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam (piemēram, iespēja veikt uzdevumus attālināti).

10. **objektivitātes princips** - mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
 - 10.1. skola papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi;
 - 10.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses (*lasīt šo noteikumu 22.punktā*);
11. **vērtējuma obligātuma princips** - skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas veidi

12. **formatīvā vērtēšana** – ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 12.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 12.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
13. **diagnosticējošā vērtēšana** – lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
 - 13.1. skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
 - 13.2. Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – VIAA), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci; (*ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.*)
14. **monitoringa vērtēšana** - lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:
 - 14.1. VIAA, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci. Skolas dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta.; (*ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.*)
 - 14.2. skola un skolas dibinātājs, lai pilnveidotu skolotāju profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai
15. **summatīvā vērtēšana** – organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, tēmas, tēmas daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 15.1. skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

- 15.2. VIAA, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus mācību jomās izglītības pakāpes noslēgumā, beidzot 3., 6. un 9. klasi. (ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)

V. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas plānošana un īstenošana

16. Skolēna mācību sniegums summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:

- 16.1. **1.-3.klasē – aprakstoši snieguma līmeņos** pret skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto snieguma līmeņu aprakstu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 9.pielikumam. Skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

16.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

16.1.2. atbalsta nepieciešamība;

16.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

S (sācis apgūt) 0% - 40%	T (turpina apgūt) 41%-66%	A (apguvis) 67%-86%	P (apguvis padziļināti) 87%-100%
Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā. Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. <i>Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</i>

16.2. **4.-9.klasē – 10 ballu skalā**, atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 10.pielikumam. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

16.2.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;

16.2.2. atbalsta nepieciešamība;

16.2.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā;

Vērtējums	Vērtējums vārdos	Apguves procents <u>no - līdz</u>
10 balles	izcili	95%-100%
9 balles	teicami	87%-94,9%
8 balles	ļoti labi	77%-86,9%
7 balles	labi	67%-76,9%
6 balles	gandrīz labi	55%-66.9%
5 balles	viduvēji	41%-54,9%
4 balles	gandrīz viduvēji	31%-40,9%
3 balles	vāji	21%-30.9%
2 balles	ļoti vāji	11%-20,9%
1 balle	ļoti, ļoti vāji	0%-10,9%

Kopsavilkums atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 10.pielikumam.

Snieguma līmenis	sācis apgūt (S)		turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Apguves procenti	0-20%	21-40%	41-66%	67-86%	87-100%
Kritēriji:					
demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido

				savstarpējas sakarības un vispārina
atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

17. Skolēnu mācību sniegums **formatīvā vērtēšanā**, ikdienas mācību procesā un mājas darbos skolēnu papildu mācīšanās atbalstam, tiek izteikts:

17.1. **1.-3.klasē:**

- 17.1.1. atgriezeniskā saite mācību stundu laikā, stundas noslēgumā, tās veids/-i pēc skolotāja izvēles un nepieciešamības;
- 17.1.2. apguves procentos: 0-100%;
- 17.1.3. mājasdarbiem pēc skolotāja izvēles drīkst lietot apgūts "+", daļēji apgūts "/", vēl jāmacās "-"

	"+"	"/"	"-"
Apguves % no - līdz	55-100	30-54.9	0-29.9

17.2. **4.-9.klasē:**

- 17.2.1. apguves procentos: 0-100%;
- 17.2.2. atgriezeniskā saite mācību stundu laikā, stundas noslēgumā, tās veids/-i pēc skolotāja izvēles un nepieciešamības;
- 17.2.3. mājasdarbiem pēc skolotāja izvēles drīkst lietot ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni):

	"i"	"ni"
Apguves % no - līdz	50-100	0-49.9

18. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu (turpmāk tekstā – pārbaudes darbs) plānošana un izpilde:

- 18.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši valsts pamatzglītības

standartam un mācību priekšmeta programmai, skolas īstenotajām programmām un šai kārtībai.

- 18.2. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru, ja tāds paredzēts, un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 18.3. Līdz katra mēneša 25. datumam mācību priekšmeta skolotāji skolvadības sistēmas „e-klase” (turpmāk tekstā – e-klase) “Pārbaudes darbu plānotājā” ievada nākamajā mēnesī paredzēto pārbaudes darbu grafiku.
- 18.4. Vienā dienā pieļaujamais pārbaudes darbu skaits:
 - 18.4.1. 1.-3.klasē – viens;
 - 18.4.2. 4.-9.klasē – divi.
- 18.5. Sportā un veselībā, vizuālajā mākslā, dizainā un tehnoloģijās, teātra mākslā skolotāji pārbaudes darbus atzīmē “Pārbaudes darbu plānotājā” tikai tad, ja pārbaudes darbs ir plānots norādītajā dienā un prasa teorētiskās zināšanas.
- 18.6. Objektīvu iemeslu dēļ var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus. Tajā skaitā, skolotājam, formatīvās vērtēšanas procesā konstatējot, ka skolēni nav pietiekamā mērā apguvuši mācību saturu, ir tiesības pārcelt pārbaudes darbu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 18.7. Divas nedēļas pirms mācību gada beigām skolotājs neplāno jaunus pārbaudes darbus. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 18.8. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam. Skolotājam ir tiesības lielāku tematu sadalīt posmos, par katru posmu skolēni iegūst summatīvo vērtējumu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 18.9. Skolotājs **pirms katra pārbaudes darba ieplāno formatīvo vērtēšanu**, lai noteiktu skolēnu mācīšanās vajadzības, sniegtu papildu atbalstu un plānotu un uzlabotu mācīšanu. Formatīvās vērtēšanas laiku un biežumu nosaka skolotājs pēc nepieciešamības. Šo darbu vērtējumi tiek izteikti apguves procentos.
- 18.10. Skolotājs vienmēr pirms pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar tā vērtēšanas kritērijiem. Pēc pārbaudes darba veikšanas skolēns tiek iepazīstināts ar tā rezultātiem un ir tiesīgs saņemt to skaidrojumu.
- 18.11. Skolotājs pārbaudes darbu vērtēšanā piemēro summatīvo vērtēšanu:
 - 18.11.1. 1.-3.klasē – snieguma līmeņu aprakstus;
 - 18.11.2. 4.-9.klasē – 10 ballu skalu:
 - 18.11.2.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu un ticamu rezultātu;
 - 18.11.2.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst 10 ballu skalai;
 - 18.11.2.3. ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamās situācijās, dažādos kontekstos un skolēna izzīņas līmeņos;
 - 18.11.2.4. lielākais punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

- 18.12. Skolotājs jebkurā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
- 18.13. Skolotājs drīkst uzdot lielāka apjoma mājas darbu, par kuru skolēnam drīkst izlikt summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā ar pārbaudes darba metodiku, piemēram projekta darbu, pētījumu, apjomīgu prezentāciju vai cita veida mācību uzdevumu.
- 18.14. Skolotājs ierakstus par mācību stundu un mājasdarbu e-klases žurnālā par katru dienu veic līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas. Piektdienā skolotāji neuzdod mājasdarbus uz nākamo pirmdienu, kā arī neuzdod mājasdarbus uz pirmo mācību dienu pēc brīvlaika.
- 18.15. Katra skolēna pienākums ir visu, 10 ballu skalā vērtēto, summatīvo pārbaudes darbu izpilde.
19. Skolotāji vērtēšanā izmanto apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma). “nv” nedrīkst piešķirt vērtību, ja skolēns nav veicis atbilstošo pārbaudes darbu, apzīmējums “nv” netiek uzskatīts par vērtējumu, tas liecina, ka skolēns nav uzrakstījis/izpildījis pārbaudes darbu vai skolotājam nav bijis iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu un tas ir jāveic šajos noteikumos noteiktajā kārtībā un laikā.
- 19.1. “nv” lieto šādos gadījumos:
- 19.1.1. skolēns slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu;
 - 19.1.2. skolēns nav laikus iesniedzis projekta vai citu apjomīgu mācību darbu;
 - 19.1.3. ja pārbaudes darba laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus; satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu informāciju;
 - 19.1.4. ja tiek konstatēts, ka pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi), iesniegts plaģiāts un/vai saturs norāda uz pārlieku lielu, nekritisku Mākslīgā intelekta (MI) sistēmu izmantošanu tā veikšanā.
- 19.2. vērtējuma iegūšana „nv” gadījumā:
- 19.2.1. atgriežoties skolā pēc attaisnotas prombūtnes, skolēns veic neizpildītos pārbaudes darbus (*ar grozījumiem, kas izdarīti 30.04.2025.*);
 - 19.2.2. (*svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 30.04.2025.*)
 - 19.2.3. skolēnam un skolotājam savstarpēji sadarbojoties jāvienojas par pārbaudes darba izpildes laiku un nepieciešamajām konsultācijām; (*ar grozījumiem, kas izdarīti 30.04.2025.*)
 - 19.2.4. ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem. Izņēmumu gadījumos

skolotājs var sastādīt šādam skolēnam kombinētu (apvienotu) nobeiguma pārbaudes darbu. Elektroniskajā žurnālā piezīmēs skolotājs ieraksta atbilstošu pierakstu.

- 19.3. ja skolēns pārbaudes darba dienā nav skolā, skolotājs e-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ("nv"), pēc pārbaudes darba veikšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā skolotājs ieraksta iegūto vērtējumu.
- 19.4. ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (ieguvis "nv"), vai raksta to atkārtoti/uzlabo vērtējumu skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu apgūtās tēmas ietvaros. Summatīvā vērtējuma uzlabošanai skolotājs var noteikt arī citu pārbaudes formu. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
20. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos (mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, sacensības), kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
21. Pārbaudes darbi skolā tiek uzglabāti ne ilgāk kā 10 dienas pēc mācību gada beigām, kas ir 31.augustā.
22. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana:
 - 22.1. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras (aiz komata no 65 līdz 69) vienas balles robežās vai skolēnam ir vēlme uzlabot savu gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir tiesības pieprasīt iespēju demonstrēt papildu sniegumu, veicot kombinētu nobeiguma vērtēšanas pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Par pārbaudes darba laiku vienojoties ar skolotāju. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 100 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
 - 22.2. Ja skolēns ir izteicis vēlmi uzlabot vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu apgūtās tēmas ietvaros. Summatīvā vērtējuma uzlabošanai/pārskatīšanai skolotājs var noteikt arī citu pārbaudes formu. Vērtējumu uzlabošanas/pārskatīšanas kārtība klašu un skolēnu grupās: *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 22.2.1. **1.-3.klasei:**
 - 22.2.1.1.skolotājs tekoši un vairākkārt mācību gada laikā vāc pierādījumus par skolēnu sniegumu atbilstoši liecībā ietvertajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pēdējais iegūtais vērtējums par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem aizstāj iepriekšējo vērtējumu.
 - 22.2.1.2.ir iespēja uzlabot gada summatīvos vērtējumus saistībā ar tiem sasniedzamajiem rezultātiem, kurus skolēns apgūst ierobežotā laikā, brīdī, kad noslēdzas attiecīgā liecības sasniedzamā rezultāta apguve. Katru uzlabošanai paredzēto gada summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.;

- 22.2.1.3.gada summatīvos vērtējumus saistībā ar tiem sasniedzamajiem rezultātiem, kurus skolēns apgūst pastāvīgi visa mācību gada laikā, skolēns var uzlabot vienu reizi mācību gada pēdējā ceturksnī.;
- 22.2.1.4.punktos 22.2.1.1. līdz 22.2.1.3. aprakstītie nosacījumi attiecas arī uz tiem skolēniem, kuri mācās pēc individuālā izglītības programmas apguves plāna.
- 22.2.2. 4.-9.klasē:**
- 22.2.2.1. katru semestri var uzlabot vienu summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no visiem mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;
- 22.2.2.2. katru uzlabošanai paredzēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi.
- 22.2.3. **Skolēni ar speciālām vajadzībām**, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, kā arī skolēni, kuri apgūst speciālās izglītības programmas mācību gada laikā var uzlabot katru summatīvo vērtējumu.
- 22.3. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
23. Mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos tiek izlikti summatīvie vērtējumi:
- 23.1. Lai skolēns saņemtu gala vērtējumu gadā, ir jābūt iegūtiem visiem obligātajiem vērtējumiem, izņemot 19.2.4. punktā aprakstītos gadījumus.
- 23.2. Izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, skolotājs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros un to svaru, ja tāds noteikts. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 23.3. *(Svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
- 23.4. Šo noteikumu punkta 22.1. noteiktajos gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
24. Pirms ziemas brīvlaika 1.semestra noslēgumā 4.-9. klases skolēniem mācību priekšmetu pedagogi izliek starpvērtējumus 10 ballu skalā. Klases audzinātājs skolēniem izsniedz starpvērtējumu liecības. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026.)*
25. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi:
- 25.1. Skolēniem ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem

sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts (“nv”) mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

- 25.2. Papildu mācību pasākumu ilgums nepārsniedz trīs nedēļas un turpinās ne ilgāk kā līdz 25.augustam. Papildu mācību pasākumu noslēgumā skolēns raksta pēcpārbaudījuma darbu. Gada vērtējums ir pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums.
26. Valsts noteiktajā pārbaudes darbā skolēna mācību sasniegumu vērtējumu izsaka procentos no maksimāli iespējamā punktu skaita attiecīgajā pārbaudes darbā. VIAA nosaka, kuri valsts pārbaudes darbi tiek vērtēti centralizēti. *(ar grozījumiem, kas izdarīti 22.09.2026..)*

VI. Sadarbība ar vecākiem

27. Skolvadības sistēma e-klase ir galvenais skolas saziņas līdzeklis ar skolēnu vecākiem un/vai bērna juridiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – vecāki). E-klasē vecāki seko līdzi sava bērna ikdienas mācību sasniegumiem, tajā skaitā sadaļā Pārskati vecākiem un skolēniem ir pastāvīgi pieejams skolēna sekmju izraksts.
28. Klases audzinātājs papildus informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, izmantojot e-klasi, ne retāk kā reizi mēnesī e-klases pastā nosūtot sekmju izrakstu par iepriekšējo mēnesi vai nepieciešamības gadījumā iepazīstināšanai ar vecākiem, izsniedzot skolēnam drukātu informāciju.
29. Klases audzinātājs ne retāk kā vienu reizi gadā par skolēna individuālajiem mācību sasniegumiem individuālā sarunā informē viņa vecāku/-us. Sarunā skolotājs ievēro konfidencialitātes principu.
30. Nepilngadīgā skolēna vecākam/-iem ir tiesības klātienē iepazīties ar izvērtētu pārbaudes darbu un saņemt tā mutisku vērtējuma pamatojumu pēc tam, kad šo darbu ir uzrakstījuši visi klases skolēni.
31. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VII. Noslēguma jautājumi

32. Kārtība un grozījumi tajā tiek apspriesti un saskaņoti skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
33. Kārtību un grozījumus tajā apstiprina skolas direktors, balstoties uz skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu.
34. Ar šo kārtību mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības skolēnus un viņu vecākus iepazīstina klašu audzinātāji. Kārtība tiek ievietota e-klasē un skolas mājas lapā. Skolēns un vecāks skolas sagatavotās veidlapās ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
35. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 28.decembra Jumpravas pamatskolas iekšējos noteikumus Nr. JPSK1-7/21/5 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolā”.

36. Kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 01.septembri.
37. Vērtēšanas kārtība saskaņota Jumpravas pamatskolas 2024. gada 29. augusta pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2024/5.

Direktore

A.Mārša

SASKAŅOTS:

Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 29. augustā, protokols Nr.2024/5.

Grozījumi apspriesti un saskaņoti Pedagoģiskās padomes sēdē 2025. gada 17. aprīlī, protokols Nr.2025/2.

Grozījumi apspriesti un saskaņoti Pedagoģiskās padomes sēdē 2026. gada 22. septembrī, protokols Nr.2026/5.