



Lielvārdes novada pašvaldība
JUMPRAVAS PAMATSKOLA

Ozolu iela 14, Jumprava, Lielvārdes novads, LV-5022, tālr. 65057622, 26698126,
e-pasts: jumpravaspamatskola@lielvarde.lv, reģ. Nr. 4312903236, PVN reģ. Nr. 90000024489

Lielvārdes novada Jumpravas pagastā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolas pirmsskolas
izglītības grupās**

2020. gada 26. augustā

Nr. JPSK1-7/20/5

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018.MK noteikumiem Nr. 716
„Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem”*

I .Vispārīgie jautājumi

1. Jumpravas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupu „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jumpravas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupās” (turpmāk – kārtība) , nosaka iestādē vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
2. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem un bērniem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
3. Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība ir informatīvs dokuments bērnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II . Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi

4. Sasniegumu vērtēšanas mērķis ir atbalstīt bērnus mācību procesā, izzinot bērna zināšanas, izpratni, nodrošinot efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu, nosakot katra bērna mācīšanās vajadzības, lai plānotu sasniedzamos rezultātus.
5. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 5.1. izvērtēt katra bērna sasniegumus dinamikā, ņemot vērā viņa vajadzības, intereses, spējas, veselību;

- 5.2. mācību sasniegumu uzlabošanai veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesā, izvirzot jaunus sasniedzamos rezultātus;
- 5.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
- 5.4. veicināt bērnu, vecāku un pedagogu sadarbību.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski bērna darbības novērojumi, sarunas.
7. Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips - bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.2. metodiskās daudzveidības princips- mācību sasniegumu vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 7.3. sistemātiskuma princips - bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.4. iekļaujošais princips - vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 7.5. izaugsmes princips - mācību sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III .Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Iestādes administrācija:
 - 8.1. nodrošina vienotu bērnu sasniegumu vērtēšanu, to pielāgojot dažādām bērnu mācīšanās vajadzībām;
 - 8.2.veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 8.3.ne retāk kā reizi mēnesī pārbauda kā tiek veikta bērnu mācību sasniegumu vērtēšana, kā tiek veikti ieraksti informācijas sistēmā ELIIS;
 - 8.4.aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību iestādē.
9. Pedagogi:
 - 9.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un pirmsskolas izglītības programmas prasības;
 - 9.2.katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar prasībām mācību jomās;
 - 9.3.veicot mācību darba sasniegumu vērtēšanu, atbilstoši vecuma posmam, fiksē rezultātus, veic analīzi, noskaidro attīstošos un kavējošos faktoros;
 - 9.4.prognozē un plāno tālāko darbību bērnu sasniegumu uzlabošanai, attīstības plānošanai;
 - 9.5.veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem informācijas sistēmā ELIIS, izmantojot šādus apguves līmeņus:
 - 1) sācis apgūt „SA”;
 - 2) turpina apgūt „TA”;
 - 3) apguvis „A”;
 - 4) apguvis padziļināti „AP”.

9.6. identificē atbalsta pasākumu nepieciešamību bērniem ar mācīšanās grūtībām, kopā ar atbalsta personālu plāno tālāko darbu situācijas uzlabošanai.

IV. Sadarbība ar vecākiem

10. Pedagoģi informē vecākus par bērnu mācību sasniegumiem izmantojot informācijas sistēmu ELIIS.

11. Grupas pedagoģi, atbalsta personāls (speciālais pedagoģs, logopēds, psiholoģs, metodiķe, medicīnas māsa) ievērojot konfidencialitāti, individuālās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu.

12. Vecākiem tiek nodrošināta iespēja tikties ar mūzikas, sporta, koriģējošas vingrošanas skolotājām, logopēdu, speciālo pedagoģu, psiholoģu.

13. Pirmsskolas izglītības programmas apguves nobeigumā, grupas pedagoģi vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem sagatavo rakstisku vērtējumu par bērna sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

V. Bērnu sasniegumu vērtēšanas īstenošana ikdienā

14. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

14.1. visas dienas garumā gan telpās, gan ārā;

14.2. rotaļnodarbībās, kas ietver brīvu bērna patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoģa mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

14.3. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

15. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanā pedagoģs izmanto šādus līdzekļus:

15.1. vērtēšanas mērķim atbilstošus paņēmienus:

15.1.1. diagnosticējošā vērtēšana - ievadvērtēšana mācību procesa sākumā pirms temata apguves, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni, lai plānotu turpmāko mācību procesu;

15.1.2. formatīvā vērtēšana – kārtējā vērtēšana mācību procesa gaitā, nosakot bērna mācību sasniegumus, lai uzlabotu tālāko mācību norisi, metožu atbilstību, veicinot bērna līdzatbildību par gala rezultātu;

15.1.3. summatīvā vērtēšana – nobeiguma vērtēšana, nosakot bērna zināšanu un prasmju apguves līmeni.

15.2. vērtēšanas metodes:

15.2.1. novērojot (vēro pedagoģa iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

15.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

15.2.3. klausoties (pedagoģs kā uzmanīgs klausītājs);

15.2.4. bērnu darbu vērtēšana (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts);

15.3. vērtēšanas veidi:

- 15.3.1. aprakstošs vērtējums;
- 15.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 15.3.3. bērnu savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);

15.4. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā.

16. Bērnu mācību vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto :

- 16.1. nepieciešamāji mācību procesa korekcijai bērna mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 16.2. atgriezeniskās saites, par bērna sasniegumiem, veidošanai.

VI. Noslēguma jautājumi

- 17. Kārtība stājas spēkā 01.09.2020.
- 18. Bērnu vecāki par kārtību tiek informēti vecāku sapulcēs.
- 19. Kārtība tiek izvietota Iestādes mājas lapā jumpravaspamatskola.lv sadaļā bērnodārzs.
- 20. Kārtība var tikt papildināta un izmainīta sakarā ar likumdošanas, terminoloģijas, iestādes funkciju izmaiņām. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, iestādes padome. Izmaiņas kārtībā apstiprina skolas direktors.

Direktore

D. Kļava